

Zarządzenie nr 2/2026

Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w

Sompolnie im. Sabiny Graczyk z dnia 29.07.2026 r.

w sprawie: aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich

Na podstawie art. 22c ust. 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w związku ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk, procedurą oceny, przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich oraz wnioskami z okresowej oceny Standardów Ochrony Małoletnich zarządzam, co następuje:

§ 1

Przedmiot zarządzenia

1. Wprowadzam aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk.
2. Aktualizacja Standardów Ochrony Małoletnich wynika z:
 - 1) okresowej oceny Standardów Ochrony Małoletnich;
 - 2) pisemnych wniosków z okresowej oceny;
 - 3) potrzeby dostosowania standardów do aktualnych potrzeb małoletnich;
 - 4) potrzeby zapewnienia zgodności standardów z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 5) potrzeby doprecyzowania, uzupełnienia lub usprawnienia zasad stosowania standardów w praktyce.
3. Zaktualizowane Standardy Ochrony Małoletnich stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wejście w życie zaktualizowanych Standardów Ochrony Małoletnich

1. Zaktualizowane Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 29.07.2026 r.
2. Z dniem wejścia w życie zaktualizowanych Standardów Ochrony Małoletnich traci moc dotychczasowa wersja Standardów Ochrony Małoletnich z dnia 01.08.2024 r., w zakresie objętym aktualizacją.
3. Jeżeli aktualizacja ma charakter częściowy, dotychczasowe postanowienia Standardów Ochrony Małoletnich pozostają w mocy w zakresie nieobjętym zmianą.

§ 3

Obowiązek zapoznania pracowników z aktualizacją

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sompólnie im. Sabiny Graczyk do zapoznania się ze zaktualizowanymi Standardami Ochrony Małoletnich.
2. Zapoznanie pracowników ze zaktualizowaną wersją Standardów Ochrony Małoletnich podlega udokumentowaniu.
3. Dokumentem potwierdzającym zapoznanie pracownika ze zaktualizowanymi Standardami Ochrony Małoletnich jest oświadczenie pracownika.

§ 4

Szkolenie lub instruktaż pracowników

W związku z aktualizacją Standardów Ochrony Małoletnich nie zachodzi potrzeba przeprowadzenia dodatkowego szkolenia lub instruktażu.

§ 5

Udostępnienie zaktualizowanych Standardów Ochrony

Małoletnich rodzicom/opiekunom

1. Zaktualizowane Standardy Ochrony Małoletnich zostaną udostępnione rodzicom/opiekunom małoletnich.
2. Udostępnienie nastąpi w szczególności poprzez:
 - udostępnienie dokumentu na stronie internetowej Ośrodka Kultury
 - możliwość wglądu w dokument dotyczący Standardów Ochrony Małoletnich na miejscu w Ośrodku Kultury.

§ 6

Osoby odpowiedzialne za wdrożenie aktualizacji

1. Za wdrożenie zaktualizowanych Standardów Ochrony Małoletnich odpowiada dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk.

§ 7

Dokumentowanie aktualizacji

1. Aktualizacja Standardów Ochrony Małoletnich podlega udokumentowaniu.
2. Dokumentację aktualizacji przechowuje się w dokumentacji dotyczącej Standardów Ochrony Małoletnich w sposób zapewniający poufność oraz ochronę danych osobowych.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia

1. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia sprawuje dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury
w Sompolnie im. Sabiny Graczyk
Michalina Janicka

Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W MIEJSKO-GMINNYM OŚRODKU KULTURY W SOMPOLNIE IM. SABINY GRACZYK**

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk wprowadza Standardy Ochrony Małoletnich w celu zapewnienia dzieciom i młodzieży korzystającym oraz chcącym skorzystać z oferty kulturalnej Ośrodka bezpiecznego środowiska, zorganizowanego z poszanowaniem ich praw i godności. Ośrodek kultury zapewnia, że jego działalność jest zorganizowana tak, aby zapewnić dzieciom i młodzieży wolny dostęp do oferty edukacyjnej i kulturalnej Ośrodka kultury w sposób dla nich bezpieczny i komfortowy, wolny od zagrożeń i zachowań nieodpowiednich, w szczególności wolny od jakichkolwiek form przemocy i dyskryminacji.

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606);
3. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t.j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.).

ROZDZIAŁ I

OBJAŚNIENIA TERMINÓW I POJĘĆ UŻYTYCH W STANDARDACH

§ 1

Ileć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk,
- 2) **jednostce** - należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk;
- 3) **pracowniku** - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej;
- 4) **partnerze** współpracującym z jednostką - należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk na mocy odrębnych przepisów;
- 5) **małoletnim** - należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 6) **opiekunie małoletniego** - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
- 7) **przedstawicielu ustawowym** - należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 8) **zgodzie opiekuna małoletniego** - należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 9) **krzywdzeniu małoletniego** - należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
- 10) **danych osobowych małoletniego** - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację osoby małoletniej korzystającej z usług Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;

- 11) **przez krzywdzenie dziecka należy** rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. To każde zamierzone lub niezamierzone działanie/zaniechanie jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój, w tym:
- a) **przemoc emocjonalna (psychiczna)** wobec dziecka to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a dorosłym, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub **nieodpowiednie interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie** indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy dorosłym a dzieckiem, niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu. Przejawami przemocy emocjonalnej może być zmuszanie dziecka do aktywności ponad jego możliwości fizyczne, uzależnianie wartości dziecka od wyników w sporcie, realizacja ambicji trenera lub opiekuna wbrew potrzebom dziecka.
 - b) **przemoc fizyczna** wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania, bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową, a stosowana w celach dyscyplinujących.
 - c) **przemoc rówieśnicza** (agresja rówieśnicza, bullying): występuje, gdy dziecko doświadcza różnych form przemocy ze strony rówieśników, bezpośrednio lub z użyciem technologii komunikacyjnych, mediów społecznościowych. Ma miejsce wtedy, gdy działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie), relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie), fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie), materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów) oraz elektroniczną (złośliwy SMS lub e-mail, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę), a także przemoc podczas randki ze strony chłopaka/dziewczyny, wykorzystanie seksualne - dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika, przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią.
 - d) **przemoc seksualna** (wykorzystywanie seksualne dziecka) to angażowanie dziecka przez dorosłego/lub inne dziecko w aktywność seksualną, bez kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, wszelkie formy werbalnego molestowania np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka lub komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, seksualizacja zabaw i wizerunku, skłanianie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming - uwodzenie w Internecie w celu nawiązania kontaktu) lub z kontaktem fizycznym takim jak dotykanie, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy w sposób seksualny czy stosunek seksualny. Każda czynność

seksualna podejmowana z dzieckiem poniżej 15 roku życia jest przestępstwem. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek, niepełnosprawność, bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Wykorzystanie seksualne może przyjąć również formę wyzyskiwania seksualnego, czyli jakiegokolwiek faktycznego lub usiłowanego nadużycia pozycji podatności na zagrożenia, przewagi sił, lub zaufania, w celach seksualnych, w tym, ale nie wyłącznie, czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z seksualnego wykorzystywania innej osoby. Zagrożenie wyzyskiwaniem istnieje zarówno wobec dzieci jak i ich opiekunów, bliskich, tzw. przyjaciół rodziny.

- e) **zaniedbanie:** jest wtedy, gdy nikt nie sprawia, by dziecko czuło się ważne, wyjątkowe i kochane, nie troszczy się o nie, ani go nie wspiera. Opiekun dziecka nie interesuje się jego zdrowiem, odżywianiem, warunkami bytowymi. Zaniedbanie to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw przez rodziców, opiekunów, lub inne osoby zobowiązane do opieki, wychowania i ochrony dziecka. Obejmuje zarówno pojedyncze sytuacje, jak i utrwalony sposób funkcjonowania, w którym opiekun nie zapewnia odpowiednich warunków rozwoju fizycznego, poznawczego, społecznego, emocjonalnego i psychoseksualnego oraz dobrostanu dziecka. Może to dotyczyć takich sytuacji jak: brak bezpiecznego schronienia, opieki, odżywiania (kaloryczności i wartości posiłków adekwatnych do wysiłku fizycznego i potrzeb treningowych), ilości snu, czasu na regenerację po treningu lub przebytej kontuzji, zaniedbań sprzętowych (brak odpowiednich ubrań, butów, okularów etc.), podstawowej i specjalistycznej opieki medycznej, szczepień, dostępu do edukacji, nieposyłanie do szkoły, niezabezpieczanie książek i pomocy szkolnych, ograniczanie kontaktów społecznych, brak dbałości o bezpieczeństwo fizyczne, niezapewnienie bezpieczeństwa emocjonalnego.

ROZDZIAŁ II

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W SOMPOLNIE IM. SABINY GRACZYK

§2

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest dyrektor.
2. Dyrektor lub wyznaczony pracownik zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w jednostce.

3. Wzór oświadczenia pracownika został określony w **załączniku nr 1** do niniejszej procedury
4. Pracownicy nowo zatrudnieni w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk zostają zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa powyżej.
5. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu:
 - 1) dyrektor przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w **Rejestrze z dostępem ograniczonym** lub **Rejestrze osób**, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
 - 2) dyrektor od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
 - 3) jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
 - 4) od kandydata do pracy pobiera się oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej. Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi **załącznik 2** do niniejszych Standardów;
 - 5) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
 - 6) pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za

złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

§ 3

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Sompólnie im. Sabiny Graczyk z jego podopiecznymi:
 - 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownik traktuje wszystkich z szacunkiem oraz uwzględnia godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie;
 - 2) zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy;
 - 3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.
2. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie jest odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych osób.
3. Pracownik w kontakcie z małoletnimi:
 - 1) odnosi się z szacunkiem;
 - 2) wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - 3) nie zawstydzają, nie lekceważą, nie upokarzają i nie obrażają;
 - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - 5) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
4. Decyzje dotyczące małoletniego powinny brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych podopiecznych.
5. Małoletni ma prawo do prywatności, odstępnie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione.
6. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących małoletnich.
7. Pracownik nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun nie wyraził na to zgody.

§ 4

1. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia małoletnich, że w sytuacji, kiedy poczuć się niekomfortowo otrzymają pomoc.
2. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie ze Standardami.

3. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego przebywającego na terenie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sompólnie im. Sabiny Graczyk jest niedozwolone.
4. Nie można popychać, bić, szturchać, itp.
5. Pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany, chyba, że zagrożone jest bezpieczeństwo małoletniego lub innych użytkowników Ośrodka.
6. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
7. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
8. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - 1) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/ jego opiekun wyrazi zgodę lub małoletni poprosi.
 - 2) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w poruszaniu się po jednostce.

§ 5

1. Kontakt poza godzinami pracy z małoletnimi jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z małoletnim lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie jednostki.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim, opiekunem poza godzinami pracy, dozwolone są środki:
 - 1) służbowy telefon;
 - 2) służbowy e-mail;
4. Jeśli pracownik musi spotkać się z małoletnim poza godzinami pracy jednostki (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie dyrekcję lub osobę zastępującą, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
5. W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

ROZDZIAŁ III

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

§ 6

- I. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków, zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk monitoruje, edukuje i angażuje swój personel w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci w miarę posiadanych środków i możliwości organizacyjnych.
3. Personel otrzymując materiały edukacyjne jest zobowiązany do zapoznania się z nimi. Osobą odpowiedzialną za zapoznanie pracowników z materiałami jest Dyrektor.
4. Materiały edukacyjne Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk udostępnia pracownikom nieodpłatnie.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

§ 7

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, każdy z personelu lub współpracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk lub osoby zastępującej o zaistniałej sytuacji. Następnie pracownik zobowiązany jest do sporządzenia Karty Interwencji - **załącznik nr 3**.
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk (np. na zajęciach, spotkaniach lub warsztatach) personel reaguje i podejmuje czynności, które będą prowadziły do zapewnienia bezpieczeństwa krzywdzonemu małoletniemu. O zdarzeniu powiadamiany jest dyrektor lub osoba zastępująca, który wyznacza dalsze działania.
3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę dorosłą przebywającą w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk personel reaguje i podejmuje czynności, które będą prowadziły do zapewnienia bezpieczeństwa krzywdzonemu małoletniemu. O zdarzeniu powiadamiany jest Dyrektor lub osoba zastępująca, który wyznacza dalsze działania, jeżeli zachodzi potrzeba wzywa policję.

4. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę bliską/opiekuna prawnego personel reaguje i podejmuje czynności, które będą prowadziły do zapewnienia bezpieczeństwa krzywdzonemu małoletniemu. O zdarzeniu powiadamiany jest Dyrektor lub osoba zastępująca, który wyznacza dalsze działania, jeżeli zachodzi potrzeba wzywa policję.
5. Zgłoszenia można dokonać osobiście bądź pisemnie wysyłając e-mail na adres mgoksompolno@gmail.com bądź list na adres: Sompolno Plac Wolności 26, 62-610 Sompolno
6. Każde zgłoszenie, zarówno w formie ustnej jak i pisemnej traktowane jest z należytą powagą i sprawdzane. Personel i współpracownicy Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk biorący udział w interwencji mają obowiązek zachowania tajemnicy informacji związanych z wyjaśnianą sytuacją.
7. Każde podjęcie interwencji rozpoczyna się od poinformowania opiekuna dziecka (o ile jest to możliwe) o podejrzeniu jego krzywdzenia, jeśli nie zagraża to dobru dziecka.
8. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka przez personel lub współpracownika Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk osoba ta ma obowiązek do niezwłocznego zgłoszenia zaistniałej sytuacji Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk w celu podjęcia kroków mających na celu ocenę sytuacji.
9. Dyrektor lub osoba zastępująca wzywa pracownika bądź współpracownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk w stosunku do którego kierowane są podejrzenia i informuje go o otrzymanym zgłoszeniu, następnie przeprowadza rozmowę wyjaśniającą w celu oceny okoliczności zdarzenia z jednoczesnym spisaniem ustaleń z przeprowadzonej rozmowy.
10. W zależności od ustaleń poczynionych w trakcie rozmowy, o której mowa jest powyżej przeprowadzona zostaje również rozmowa z dzieckiem i jego opiekunem w bezpiecznej dla niego przestrzeni. Wszystkie czynności dokumentowane są w formie pisemnej, w której zapisane są wyjaśnienia uczestników postępowania.
11. W przypadku powzięcia informacji, że pracownik lub współpracownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk dopuszcza się przestępstwa lub wykroczenia na szkodę dziecka, Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk lub osoba zastępująca ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia o powyższym policji. Obowiązek ten ma charakter prawny i wynika z art. 304 Kodeksu postępowania karnego.
12. O zawiadomieniu niezwłocznie powiadamiani są opiekunowie dziecka oraz ustalony zostaje plan pomocy i wsparcia dziecka adekwatnie do jego potrzeb, uzgodniony z rodzicami. Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk może zwrócić się o pomoc w sprawie uzgodnienia planu pomocy do MGOPS lub innych podmiotów publicznych uprawnionych do udzielania wsparcia w zakresie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

§ 8

W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi jednostki.

§ 9

1. Dyrektor powinien sporządzić opis sytuacji oraz plan pomocy małoletniemu.
2. Plan pomocy powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - 1) podjęcia przez jednostkę działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - 2) wsparcia jakie jednostka zapewni małoletniemu;
 - 3) skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§10

1. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Opiekunowie są poinformowani o obowiązku Ośrodka kultury zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu opiekunów - zgodnie z punktem poprzedzającym - dyrektor Ośrodka składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.

§ 11

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 3**.
2. Kartę przechowuje Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami dotyczącymi przechowywania i archiwizowania dokumentów.

ROZDZIAŁ V

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

§ 12

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Polityką RODO.
2. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka kierując się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
3. Utrwalanie, przetwarzanie, używanie, publikowanie wizerunku dziecka znajdującego się na zdjęciu, nagraniu bądź na jakimkolwiek nośniku musi być dokonywane rozważnie i ostrożnie. Działania tego rodzaju są dopuszczalne wyłącznie w celu wskazania sukcesów dziecka, dokumentowania działań lub funkcjonowania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk (na przykład na spotkaniach/wydarzeniach), przy zachowaniu bezpieczeństwa dzieci.
4. W każdym wypadku należy kierować się dobrem i godnością dziecka. Materiał zawierający wizerunek dziecka nie może być uwłaczający lub obrażający je, pokazywać sytuacji, które bez kontekstu wydają się ośmieszające, niewłaściwe, pokazywać przekroczeń strefy intymnej i nagości, utrwalać stereotypów. W celu ochrony dziecka przed działaniami naruszającymi jego dobro, w trakcie rejestracji:
 - 1) dziecko na nagraniu nie może być poniżane, ośmieszane, ani ukazywać go w negatywnym kontekście,
 - 2) zdjęcia/nagrania dziecka powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dziecko i w miarę możliwości przedstawiać dziecko w grupie, nie pojedynczo.
5. Zabronione jest ujawnianie w trakcie rejestracji jakichkolwiek informacji dotyczących dziecka, w tym jego stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka.
6. Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego utrwalania i rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać dyrektorowi Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk lub pracownikowi zapewniającemu bezpieczeństwo.

§ 13

1. Upublicznienie przez pracownika wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna.
2. Przed utrwaleniem wizerunku należy małoletniego oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie biblioteki, Facebooku) w celach promocyjnych.

3. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
4. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
5. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, wydarzenie publiczne, zajęcia w plenerze zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana w rozumieniu art.81 ust 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY KORZYSTANIA Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO NA TERENIE MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W SOMPOLNIE IM. SABINY GRACZYK

§ 14

1. Małoletni mają prawo korzystać na terenie z Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk ze swojego telefonu komórkowego.
2. Małoletni przynoszą do Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sompolnie własne telefony komórkowe za zgodą rodzica/opiekuna prawnego na własną odpowiedzialność. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie, zniszczenie telefonu komórkowego przyniesionego przez małoletniego.
3. W przypadku uczestnictwa w spotkaniach otwartych małoletni stosują się do zapisów regulaminów określających zasady zachowania na wydarzeniach określonych w regulaminie.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

§ 15

1. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk wyznacza pracownika - osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich i wyznacza termin wykonania przeglądu i aktualizacji Standardów.

3. Osoba wyznaczona przez Dyrektora monitoruje realizację Standardów, koordynuje zmiany w Standardach i przedkłada wnioski, projekty zmian.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów zobowiązana jest do oceny standardów w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk zapewniając ich zgodność z przepisami prawa. Proces oceny funkcjonowania Standardów osoba wskazana przez pracodawcę dokumentuje i przedkłada wnioski dot. oceny obowiązujących Standardów.
5. W razie konieczności opracowuje się zmiany w obowiązujących Standardach i daje je do zatwierdzenia Dyrektorowi.
6. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie dokumentu.
7. Osoba wyznaczona przez Dyrektora prowadzi rejestr zgłoszeń.
8. O każdym zgłoszeniu wpisanym do rejestru osoba wyznaczona informuje Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk w sposób przyjęty w jednostce.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 16

1. Dokument Standardy Ochrony Małoletnich jest dokumentem Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk ogólnodostępnym dla personelu Ośrodka, małoletnich oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk

ROZDZIAŁ IX

ZAPISY KOŃCOWE

§ 17

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, wywieszenie w siedzibie.
3. Standardy Ochrony Małoletnich dostępne są w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 2/2026
Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury
w Sompolnie im. Sabiny Graczyk w sprawie
aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich

(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH W MIEJSKO-GMINNYM
OŚRODKU KULTURY W SOMPOLNIE IM. SABINY GRACZYK**

Ja,

.....PESEL.....

oświadczam, że zapoznałam/em się ze **Standardami Ochrony Małoletnich** (Zarządzenie nr 2/2026 z dnia 29.07.2026 r.) stosowanymi w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk oraz zobowiązuję, że będę przestrzegać ich zapisów.

(podpis)

(miejscowość, data) •

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Ja,.....

nr PESEL/nr paszportu

oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż
Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

.....

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów
działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację
z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(podpis)

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,.....

oświadczam, że nie byłem/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej
i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko
mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to
zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(podpis)

KARTA INTERWENCJI
OBOWIAZUJĄCA W MIEJSKO-GMINNYM OŚRODKU KULTURY W
SOMPOLNIE IM. SABINY GRACZYK

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez personel	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania jednostki, działania rodziców	Data	Działanie

miejsowość, data

**Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 2/2026
Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury
w Sompólnie im. Sabiny Graczyk w sprawie
aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich**

**REJESTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW
LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNICH**

[illegible]

**ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY
MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM**

Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk?	TAK/NIE*
Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk?	TAK/NIE*
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?	TAK/NIE*
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?	TAK/NIE*
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?	TAK/NIE*
Jeśli tak- jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)	

Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie? (odpowiedź opisowa)	
Jeśli nie - dlaczego? (odpowiedź opisowa)	
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujących w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk? (odpowiedź opisowa)	

*zaznacz poprawną odpowiedź